

Factura Pequeño Contribuyente

ELIEZER EMANUEL, RAMÍREZ OSOY

Nit Emisor: 111935962

ELIEZER RAMÍREZ

34 AVENIDA 14-60 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5338FAA4-0ADC-43A0-A22D-3B03016665A8

Serie: 5338FAA4 Número de DTE: 182207392

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-dic-2022 08:06:26

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 08:06:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADE RIA Y ALIMENTACION, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO.2022-10-3- 739, CORRESPONDIENTE ALMES DE DICIEMBRE DEL2022.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Pahola Méndez
Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/12/2022 08:06:26
Emisor:	111935962 - ELIEZER EMANUEL, RAMÍREZ OSOY
Establecimiento:	1 - ELIEZER RAMÍREZ
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	5338FAA4-0ADC-43A0-A22D-3B03016665A8
Serie:	5338FAA4
Número del DTE:	182207392
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T08:06:2706:005338FAA40ADC43A0A22D3B03016665A8
Fecha de la consulta: 01/12/2022 08:07:23	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	DICIEMBRE DEL 2022
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA ADEMÁS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES"
TIPO DE SERVICIO:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO:	2022-10-3-739
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-739, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la recepción de documentos que sean trasladados a la Unidad de Información pública.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en recibir documentos que fueron llevados a la Unidad de Información Pública como respuestas a solicitudes, Oficios, Circulares.

Resultados: Se logro mantener al día la recepción de los documentos que fueron trasladados a la Unidad de Información Pública, junto con respuestas si son necesarias.

2. Servicios técnicos para colaborar con el resguardo físico y/o digital de los expedientes trasladados a la Unidad de Información Pública

Actividad: Colaboré en servicios técnicos para orden de documentos que fueron llevados a la Unidad de Información Pública tanto como circulares y respuestas a solicitudes de información.

Resultados: Lograr un orden en los documentos trasladados a la Unidad juntos con el correcto archivo de las solicitudes conforme a su número de correlativo

Actividad: Colabore en servicios técnicos para revisar las respuestas a solicitudes estén correcta y de acuerdo a lo que el usuario necesite que llegaron a través del correo institucional.

Resultados: Se atendieron las dudas de los usuarios apoyándolos con la información que necesitaban para sus intereses.

3. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción y/o digitalización de material escrito o gráfico para ser socializado mediante redes sociales, medios de comunicación interna o bien publicados en el sitio oficial de la institución.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para la elaboración de imágenes para las redes sociales del Instituto.

Resultados: Se mantuvo informado de a los usuarios en redes sociales de información de mercadeo y actividades realizadas por el Instituto, y trabajos realizados por nuestros técnicos.

4. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con las competencias institucionales.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para los usuarios que tenían dudas en mensajería de las distintas redes sociales del instituto

Resultados: Las personas que pidieron ayudar por nuestras redes sociales fueron atendidas y resueltas sus dudas.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos para elaboración de imágenes para los cumpleaños de nuestros colaboradores.

Resultados: Se mantuvo informado al personal de los cumpleaños de los compañeros.

Actividad: Colabore en servicios técnicos al Área de Recursos Humanos en la entrega de circulares a las divisiones cuando se necesitaba.

Resultados: Se mantuvo informado a las divisiones de eventos e información de Recursos Humanos cuando ellos lo necesitaban de apoyo extra.

Actividad: Colaboré en la realización de video para el Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se realizó promoción a el nombre del Instituto Geográfico Nacional de las actividades, servicios y productos que este proporciona.

Actividades: Colaboré en la toma de fotografías, en acontecimientos importantes dentro de la institución.

Resultados: Se obtuvieron las imágenes para ser subidas en redes sociales del Instituto para informar de actividades dentro del instituto.

F: 
Eliezer Emanuel Ramírez Osoy
DPI No. 3847 39407 0101
Teléfono 5534-4051

F: 
Licda. Párola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional


INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TECNICOS PARA COLABORAR EN SEGUIMINETO Y ATENCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA ADEMÁS DE ACTIVIDADES RELACINADAS CON LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
NO. DE CONTRATO: 2022-10-3-739
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-739, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la recepción de documentos que sean trasladados a la Unidad de Información pública.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la recepción de documentos que fueron llevados a la Unidad de Información Pública como respuestas a solicitudes, Oficios, Circulares, Información de Oficio etc.

Resultados: Se logro mantener al día la recepción de los documentos que fueron trasladados a la Unidad de Información Pública, junto con respuestas si son necesarias.

2. Servicios técnicos para colaborar con el resguardo físico y/o digital de los expedientes trasladados a la Unidad de Información Pública

Actividad: Colaboré en servicios técnicos para el resguardo de documentos que fueron llevados a la Unidad de Información Pública.

Resultados: Lograr un orden en los documentos trasladados a la Unidad juntos con el correcto archivo de las solicitudes conforme a su número de correlativo

Actividad: Colabore en servicios técnicos para revisar las respuestas a solicitudes estén correcta y de acuerdo a lo que el usuario necesite que llegaron a través del correo institucional.

Resultados: Se atendieron las dudas de los usuarios apoyándolos con la información que necesitaban para sus intereses.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la organización de documentos que les servirán a usuarios para satisfacer las dudas que ellos tengan al instituto.

Resultados: Mantener los documentos de solicitudes de información ordenados y con su correlativo en orden cronológico.

3. Servicios técnicos para colaborar en la transcripción y/o digitalización de material escrito o grafico para ser socializado mediante redes sociales, medios de comunicación interna o bien publicados en el sitio oficial de la institución.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para la elaboración de imágenes para las redes sociales del Instituto, para mantener a los usuarios informada de las actividades realizada en el instituto.

Resultados: Se mantuvo informado de a los usuarios en redes sociales de información de mercadeo y actividades realizadas por el Instituto, y trabajos realizados por nuestros técnicos.

4. Servicios técnicos para colaborar en actividades relacionadas con las competencias institucionales.

Actividad: Colabore en servicios técnicos para los usuarios que tenían dudas en mensajería de las distintas redes sociales del instituto

Resultados: Las personas que pidieron ayudar por nuestras redes sociales fueron atendidas y resueltas sus dudas.

Actividad: Colaboré en servicios técnicos en la recopilar toda la información de oficio que se sube a la pagina web y trasladada a la división de informática.

Resultados: Se mantuvo al día la información publica de oficio que debe ser subida a la pagina web mes a mes.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad Colaboré en servicios técnicos para elaboración de imágenes para los cumpleaños de nuestros colaboradores.

Resultados: Se mantuvo informado al personal de los cumpleaños de los compañeros.

Actividad: Colabore en servicios técnicos al Área de Recursos Humanos en la entrega de circulares a las divisiones cuando se necesitaba.

Resultados: Se mantuvo informado a las divisiones de eventos e información de Recursos Humanos cuando ellos lo necesitaban de apoyo extra.

Actividad: Colaboré en la realización de video para el Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se realizó promoción a el nombre del Instituto Geográfico Nacional de las actividades, servicios y productos que este proporciona.

Actividades: Colaboré en la toma de fotografías, en acontecimientos importantes dentro de la institución.

Resultados: Se obtuvieron las imágenes para ser subidas en redes sociales del Instituto para informar de actividades dentro del instituto.

F:


Eliezer Emanuel Ramírez Osoy
DPI No. 3847 39407 0101
Teléfono 5534-4051

F:


Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

